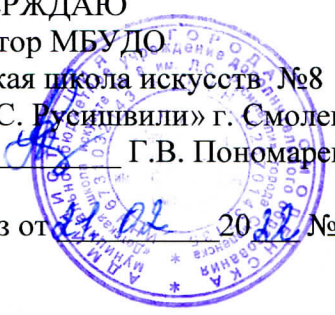


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
от 12.01. 2012 г.
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Детская школа искусств №8
им. Д.С. Русисвили» г. Смоленска
_____ Г.В. Пономарева

Приказ от 12.01. 2012 № 56



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8 им. Д.С. Русисвили» г. Смоленск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета МБУДО «Детская школа искусств № 8 им. Д.С. Русисвили» г. Смоленск (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников Школы.

1.5. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников Школы и ведет свою работу в тесном контакте с методическими объединениями, методическими секциями и др.

1.6. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана Школы, являющихся членами Методического совета.

1.7. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью.

1.8. Срок действия полномочий Методического совета – учебный год.

1.9. Состав Методического совета утверждается на учебный год приказом директора Школы.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;

- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий;

- участие в планировании основной деятельностью детской школы искусств в рамках своей компетенции.

3. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Функции Методического совета

4.1. Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение рекомендаций для участия обучающихся школы в конкурсных мероприятиях;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора обучающихся в Школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;

- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению к награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.).

5. Содержание деятельности Методического совета

5.1. Методический совет:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора Школы образовательную программу Школы;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые дополнительные образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает методические разработки педагогов, методические пособия, разработанные педагогами школы, дает рекомендации по их тиражированию;
- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников школы;
- разрабатывает планы и графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав Методического совета входят руководители МО, секций, директор и заместители директора. Состав совета утверждается приказом директора Школы.

6.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

6.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

6.4. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель (концертмейстер) с правом совещательного голоса.

6.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

6.6. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

6.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

6.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

7. Права и ответственность членов Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся

преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства школы.

8. Документация методического совета

8.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ об утверждении состава Методического совета школы на учебный год и назначении его руководителя;
- положение о Методическом совете школы;
- план работы Методического совета школы;
- план работы методических объединений и отделов на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;
- рабочие программы преподавателей;
- учебные планы по предметам каждой образовательной программы;
- сведения о темах методических разработок преподавателей (концертмейстеров);
- график аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности;
- план повышения квалификации преподавателей на 3 года.

9. Контроль за деятельностью методического совета

9.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

9.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.