

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
протокол № 02

от « 14 » января 2019г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета школы
протокол № 03

от «16» января 2019 г.



от « 29 » января 2019 г.

г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и порядке отбора детей
для обучения в МБУДО «Детская школа искусств № 8 им. Д.С. Русишвили»
г. Смоленска
по дополнительным образовательным программам
в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – ДПП) и по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП), разрабатываются ДШИ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.55).

1.2. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. ДШИ обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы.

1.5. Прием в ДШИ на ДПП в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ (п.6 ст.83 Закона об образовании). До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры и консультации.

1.6. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора. Основанием для приема на обучение по ДОП является заявление родителей (законных представителей).

Прослушивание приемной комиссией поступающих на общеразвивающие программы имеет диагностический характер.

1.7.С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ ежегодно создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия, действующие до конца приемной

компании. Состав комиссий утверждается руководителем образовательного учреждения (организации). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения (организации).

1.8. При приеме детей в образовательное учреждение (организацию) руководитель образовательного учреждения (организации) обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в ОУ (ОО);
- перечень образовательных программ, по которым учреждение (организация) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- график работы приемной, отборочной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей.

1.10. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее – ПК). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь ПК, который назначается руководителем образовательного учреждения (организации).

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДШИ осуществляется по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора и согласие на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательного учреждения (организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей на ДПП.

2.6. При подаче заявления предъявляется документ (копия), удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка и представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении до 01 октября соответствующего учебного года.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении (организации) формируются подкомиссии по отбору детей. Подкомиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Подкомиссии по отбору детей формируются приказом руководителя образовательного учреждения (организации) из числа членов приемной комиссии.

3.3. Председателями подкомиссий по отбору детей являются заведующие отделами соответствующего профиля в области искусств.

3.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность подкомиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей, как правило, проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ОУ (ОО) срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно.

4.3. Установленные ДШИ требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение (организацию) детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается подкомиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии или его заместителя и заносится в протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протокол заседания по отбору детей хранится в архиве ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Данные о результатах приемных испытаний хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим на ДПП, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.8. В случае отказа в приеме в ДШИ директор учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Отказ в приеме ребенка в ДШИ направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя школы с указанием причин отказа в месячный срок с момента регистрации заявления.

4.9. Прием обучающихся в порядке перевода из других учреждений, реализующих те же (или похожие) типы и виды образовательных программ, осуществляется в течение всего года (при наличии свободных мест в Школе), на основании решения приемной комиссии. Обучающийся зачисляется приказом директора Школы в тот класс, который определяет приемная комиссия в ходе предварительного прослушивания (просмотра) в соответствии с уровнем развития, знаний и практических навыков обучающегося.

4.10. При переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора ДШИ;
- академическую справку о годовых, четвертных и текущих оценках по всем предметам учебного плана за весь период обучения, заверенную печатью школы, в которой ранее обучался ребенок;
- справку о состоянии здоровья;

→ индивидуальный план обучающегося (для обучающихся на музыкальном отделении).

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих на вправе подать директору школы письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. В случае возникновения со стороны родителей (законных представителей) претензий по процедуре отбора собирается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения (организации). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания подкомиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора и в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 20 июня. Основанием для приема на обучение по предпрофессиональным программам являются результаты отбора детей.

6.2. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 31 августа.

6.3. Решение о проведении дополнительного приема детей принимается директором ДШИ при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора для поступающих не позднее 5 сентября.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. С целью выполнения муниципального задания прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам может производиться в течение учебного года.

Отбор детей осуществляется действующей приемной комиссией в установленном порядке и оформляется отдельным протоколом.